

Porządek obrad dla każdej części Walnego Zgromadzenia

1. Otwarcie obrad.
2. Wybór Prezydium danej części Walnego Zgromadzenia (przewodniczący, sekretarz).
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Wystąpienia zaproszonych gości.
5. Wybór na danej części Walnego Zgromadzenia Komisji:
 - a) Mandatowo-Skrutacyjnej (2-3 osoby),
 - b) Wnioskowej (2 osoby).
6. Odczytanie pełnomocnictw udzielonych przez członków Spółdzielni.
7. Przedstawienie listy kandydatów do Rady Nadzorczej na kadencję 2026-2029 i prezentacja kandydatów (możliwość zadawania pytań).
8. Przeprowadzenie głosowania nad wyborem członków Rady Nadzorczej na kadencję 2026-2029.
9. Sprawozdania:
 - a) z działalności Rady Nadzorczej za rok 2025,
 - c) z działalności Zarządu za rok 2025,
 - d) finansowe za rok 2025,
 - f) dyskusja nad sprawozdaniami.
10. Sprawozdanie Komisji Mandatowo - Skrutacyjnej części Walnego Zgromadzenia.
11. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - a) zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej za rok 2025,
 - b) zatwierdzenia sprawozdania Zarządu za rok 2025,
 - c) zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółdzielni za rok 2025,
 - d) przeznaczenia nadwyżki bilansowej za rok 2025,
 - e) oznaczenia najwyższej sumy zobowiązań jaką Spółdzielnia może zaciągnąć w 2026 roku,
 - f) udzielenia absolutorium Prezesowi Zarządu za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 roku,
 - g) udzielenia absolutorium Członkowi Zarządu za okres od 01.01.2025 do 31.12.2025 roku,
 - h) wyrażenia zgody na zbycie lokalu przy ulicy BoWiD 9/10 w Więcborcu.
12. Przedstawienie wyników wyborów członków Rady Nadzorczej na kadencję 2026-2029.
13. Sprawozdanie Komisji Wnioskowej części Walnego Zgromadzenia.
14. Wolne głosy.
15. Zakończenie obrad części Walnego Zgromadzenia.

Informacje dodatkowe:

1. Informacje na temat dokumentacji.

Z dokumentami wymienionymi w porządku obrad (sprawozdanie Zarządu, sprawozdanie Rady Nadzorczej, sprawozdanie finansowe, projekty uchwał, protokół z ostatniego WZ oraz wyciąg ze statutu w części dot. Walnego Zgromadzenia będzie można zapoznać się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Sępólnie Kraj. od 18 maja 2026 roku (w godzinach pracy Spółdzielni).

2. Informacje na temat zgłaszania projektów uchwał.

Członek ma prawo zgłaszać projekty uchwał oraz żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad w terminie do 25 maja 2026 roku włącznie i decyduje data stempla SM.

Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków (§ 28 ust. 2 Statutu SM). Formularze projektów uchwał dostępne są w siedzibie Spółdzielni.

3. Informacje na temat zgłaszania kandydatów do Rady Nadzorczej.

Członek ma prawo zgłaszać kandydatów do Rady Nadzorczej w terminie do 25 maja 2026 roku (włącznie i decyduje data stempla SM). Kandydatura musi być poparta przez co najmniej 10 członków - § 38 ust. 2 Statutu SM.

4. Udzielone pełnomocnictwa winny być dostarczone do siedziby spółdzielni do dnia 5 czerwca 2026 r. (włącznie i decyduje data stempla SM). Wzór pełnomocnictwa będzie dostępny do pobrania na stronie internetowej Spółdzielni oraz w jej siedzibie, począwszy od dnia 18 maja 2026 r. Zgodnie z nowelizacją ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, pełnomocnikiem może być adwokat, radca prawny, inny członek Spółdzielni lub osoba bliska członka (małżonek, rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki, rodzeństwo, teściowie).

Na mocy art. 8³ ust.1⁶ ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, który to przepis został dodany na podstawie art. 1 ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r. „o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz niektórych innych ustaw” (Dz. U. z 2026 r. poz. 39), pełnomocnik nie ma prawa brać udziału w głosowaniu w sprawie wyboru lub odwołania członków Rady Nadzorczej.

Uwaga: mandaty członkom Spółdzielni (lub pełnomocnikom) przybyłym na daną część Walnego Zgromadzenia (zgodnie z podziałem wynikającym z powyższego zawiadomienia) będą wydawane po okazaniu dowodu tożsamości.