

O G Ł O S Z E N I E

Spółdzielnia Mieszkaniowa w Sępólnie Krajeńskim ogłasza nabór kandydatów na stanowisko : **ADMINISTRATORA ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH**

Wymagania

1. Minimum 2 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
2. Znajomość Prawa spółdzielczego i budowlanego,
3. Wykształcenie minimum średnie w zakresie zarządzania nieruchomościami lub techniczne, budowlane
4. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych,
5. Samodzielność, zdecydowanie i efektywność w działaniu,
6. Znajomość zasad komunikacji społecznej, wysoka kultura osobista i odporność na stres,
7. Mile widziane posiadanie licencji zarządcy nieruchomości lub uprawnień budowlanych.

Wymagane dokumenty

- List motywacyjny ,CV
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności.
- Kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
- Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na danym stanowisku (wysokości).
- Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. nr 101, poz926, ze zm.)

Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„ Nabór na stanowisko Administratora Zasobów Mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej w Sępólnie Krajeńskim,, – nie otwierać,

- bezpośrednio w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 16 (w dni robocze w godz. pracy SM),

- pocztą tradycyjną na wskazany powyżej adres,

- pocztą elektroniczną na adres : smsepolnokraj@zis.com.pl

w terminie do dnia 20 września 2017r.